

Số: /BC-UBND

Thạch Trung, ngày 10 tháng 9 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm 2023**

Kính gửi: Phòng Thanh tra Thành phố.

#### **I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

a) Về khiếu nại: 01 vụ

b) Về tố cáo: 9 tháng đầu năm, tình hình tố cáo trên địa bàn không có vụ việc nào xảy ra.

#### **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp dân thường xuyên: 10 lượt, số người được tiếp: 10 người; số vụ việc: 10 vụ việc (tiếp lần đầu: 10 người, tiếp nhiều lần: 0); số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần). Trong đó tiếp định kỳ của chủ tịch UBND xã: 36 kỳ tiếp, không có công dân đến yêu cầu tiếp.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc). Tổng số đơn: 07 đơn

+ Khiếu nại: 01 đơn

+ Tố cáo: 0 đơn

+ Phản ánh, kiến nghị: 06 đơn

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): Số đơn: 07 đơn, số vụ việc: 07 vụ việc.

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 0 đơn

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

a) Tổng số đơn: 07 đơn (Kỳ trước chuyển sang: 0 đơn, tiếp nhận trong kỳ: 07 đơn)

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 07/ 07 đơn)

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 07 vụ việc

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01 đơn

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 06/ 06 vụ việc)

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 05 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 02 đơn

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 07/07 vụ việc

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

Tổng số đơn: 07 đơn, số vụ việc: 07 vụ việc (khiếu nại: 01 đơn, tố cáo: 0 đơn, kiến nghị, phản ánh: 06 đơn);

Đã giải quyết: 05 vụ việc/tổng số đơn: 07 đơn, số vụ việc (khiếu nại: 01 , tố cáo: 0, kiến nghị, phản ánh: 04) phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 71,4%

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 01 đơn

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0 đơn

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

Tổng số vụ việc/nội dung kiến nghị, phản ánh số vụ việc/nội dung đã giải quyết; tổng hợp một số kết quả cụ thể (nếu có): 04/06 vụ việc

4. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Ban hành kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; sửa đổi bổ sung quy chế tiếp công dân...

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế: ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ: 0 văn bản

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử.

c) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, kiểm tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): Không

### **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Ưu điểm:**

UBND xã có trách nhiệm cao trong việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư và giải quyết phản ánh, kiến nghị, KN,TC thuộc thẩm quyền, luôn chú trọng chỉ đạo, thực hiện tốt việc phối hợp và giải quyết đối với vụ việc. Trong quá trình giải quyết đã phát huy dân chủ, chú trọng việc đối thoại với các bên có liên quan. Đơn thư công dân được giải quyết đúng quy định.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Cán bộ công chức chuyên môn làm công tác tiếp công dân kiêm nhiệm nên công việc nhiều nên việc theo dõi đơn đốc các công chức chuyên môn tham mưu UBND xã giải quyết có lúc còn chậm.

- Kinh phí phục vụ hòa giải hòa giải theo quy định chưa được tham mưu giải quyết. Vẫn chưa bố trí được phòng tiếp dân thường xuyên đảm bảo quy định.

### 3. Nguyên nhân

- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo là một trong những công việc khó khăn, phức tạp và phát sinh bất cứ lúc nào với địa bàn rộng.

- Trình độ dân trí không đồng đều nên công tác giải quyết khiếu nại tố cáo của địa phương còn gặp nhiều khó khăn.

- Do cán bộ, công chức còn phải kiêm nhiệm nhiều công việc khác ngoài chuyên môn.

## IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Duy trì chế độ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức đối thoại người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền; tiếp xúc cử tri và thường xuyên nắm bắt dư luận xã hội để kịp thời xử lý, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

## VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Hàng năm tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ lãnh đạo và cán bộ, công chức chuyên môn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là báo cáo tình hình công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư 9 tháng đầu năm 2023 của UBND xã Thạch Trung./.

### *Nơi nhận:*

- Phòng Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- TT UBMTTQ xã;
- Công chức chuyên môn liên quan;
- Lưu: VT ;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mai Văn Dy**